

인사평정서

1. 인적사항(인사담당자가 기록)

평정기간: . . .부터 . . .까지

직 급	순 번	성 명	소속 및 직책	생년월일
최초임용일	현 직급 임용일	현 보직일	학 력	자격/면허증
주요 상훈기록			처벌기록(징계처분 등을 포함한다)	

2. 근무실적(평정대상자가 기록)

Empty space for record

3. 평정사항

능 력	점 수		인 품	점 수		특 기 사 항	
	평정자	확인자		평정자	확인자		
정책판단능력			국 가 관			평정자	
						확인자	
기획연구능력			충 성 심			평정자	
						확인자	
업무추진능력			청 령 도			평정자	
						확인자	
협 조 능 력			신 망 도			평정자	
						확인자	
지 도 력			책 임 감			평정자	
						확인자	
총 점						순 위	

※ 비고

1. 평정기준(평정자 및 확인자): 상(5점), 중(4점), 하(3점)
2. 총점란은 평정자와 확인자의 점수를 모두 더한 점수를 기재한다.

(뒤쪽)

4. 평정의견

평 정 의 견	
평정자	
확인자	

5. 평정확인

평정자	계 급:	성 명:	(서명 또는 인)
위 평정 기록을 확인함.			
		년 월 일	
확인자	부 대	(서) 장	(서명 또는 인)

210mm×297mm(일반용지 60 g/m²(재활용품))