

재해보고서

(앞쪽)

년 월분

작성자:

(서명 또는 인)

1. 광산명:			2. 경영구분(☒ 표시) ☐ 모광 ☐ 조광 (모광명:)		
3. 광종:			4. 광구번호 등 개 광구		
5. 광업(조광)권자 (대표자 성명) (대표)			6. 생년월일 년 월 일		
7. 광산소재지 우편번호: □□□□□□			☎ () -		
8. 광업(조광)권자 연락처 우편번호: □□□□□□			☎ () -		
9. 종업원수(명)		10. 가동 연인원(명)		11. 가동 연시간	
갱내	갱외	계	갱내	갱외	계
12. 재해발생일시 월 일 시 분			13. 날씨(☒ 표시) ☐ 맑음 ☐ 흐림 ☐ 비 ☐ 눈		
14. 재해장소			15. 채광(탄)법		
16. 작업명			17. 재해유형		
18. 재해원인(1)		재해원인(2)		재해원인(3)	
19. 이재자 성명:			20. 생년월일 년 월 일		
21. 학력			22. 직종		
23. 입사연월일 년 월 일			24. 총광산근무경력 년 개월		
25. 재해작업경력 년 개월			26. 위탁교육 과정명(기간) (년 월 일 ~ 년 월 일)		
27. 재해정도(☒ 표시) ☐ 사망 ☐ 중상 ☐ 경상			28. 재해부위		
29. 재해종류			30. 손실일수 일		
31. 손실비용		① 직접비	② 간접비	③ 계	
		천원	천원	천원	
32. 사고요약					
「광산안전법 시행령」 제15조 및 같은 법 시행규칙 제27조에 따라 위와 같이 보고합니다.					
년 월 일 광업(조광)권자 (서명 또는 인)					
광산안전사무소장 귀하					
붙임: 재해보고서 매. 끝.					

※ 작성방법

이 보고서는 컴퓨터에 의하여 통계처리되므로 정확하게 작성해야 합니다.

전산코드일람표에 해당 내용이 없거나 구분이 곤란할 때에는 코드란은 비워두고 그 내용만 적어야 합니다.

1. 광산명: 광산명을 적습니다.
2. 경영구분: 해당난에 √표를 합니다. 조광일 경우 모광명을 적습니다.
3. 광종: 광종이 2종 이상일 경우에는 대표광종(주광종)을 앞에 적습니다.
4. 광구번호: 광구번호가 2개 이상일 경우에는 대표광구를 앞에 적고 그 수를 적습니다.
5. 광업(조광)권자(대표자의 성명): 광업권등록원부상의 광업(조광)권자의 성명을 적습니다.
광업(조광)권자가 법인인 경우에는 법인명과 ()안에 대표자의 성명을 적습니다.
6. 생년월일: 광업(조광)권자 또는 대표자의 생년월일을 적습니다.
7. 광산소재지: 광산소재지 우편번호 · 주소 및 전화번호를 적습니다.
8. 광업(조광)권자의 연락처: 광업(조광)권자의 우편번호 · 주소 및 전화번호를 적습니다.
9. 종업원수(명): 갱내 · 갱외를 구분하여 적습니다.
10. 가동 연인원(명): 실제 월 가동인원(또는 종업원수(9)에 월 가동일수를 곱한 수)을 적습니다.
11. 가동 연시간: 실제 월 가동 연시간(또는 가동 연인원(10)에 일근무시간을 곱한 수)을 적습니다.
12. 재해발생일시: 재해가 발생한 날짜 · 시간 및 분을 적습니다.
13. 날씨: 해당난에 √표를 합니다.
14. 재해장소: 재해장소와 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
15. 채광(탄)법: 채광(탄)법과 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
16. 작업명: 재해 시의 작업명과 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
17. 재해유형: 재해유형과 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
18. 재해원인: 주요 재해원인을 중요정도의 순서대로 적습니다.
19. 이재자의 성명: 이재자의 이름을 적습니다.
20. 생년월일: 이재자의 생년월일을 적습니다.
21. 학력: 이재자의 최종학력과 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
22. 직종: 이재자의 직종과 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
23. 입사연월일: 이재자의 입사연도 및 월일을 적습니다.
24. 총광산근무경력: 이재자가 광산에서 근무한 총경력을 적습니다.
25. 재해작업경력: 재해발생작업의 작업경력을 적습니다.
26. 위탁교육과정명: 이재자가 이수한 최근 위탁교육명과 기간 및 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
27. 재해정도: 사망 · 중상(28일 이상 치료를 요하는 자) 또는 경상(3일 이상 28일 미만의 치료를 요하는 자)으로 구분하여 적습니다.
28. 재해부위: 2곳 이상 부상 시 가장 부상이 심한 곳을 적고 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
29. 재해종류: 재해종류와 해당 전산코드(전산코드일람표 참고)를 적습니다.
30. 손실일수: 이재자의 상해정도에 따라 의사의 진단에 의하여 판정된 신체장애등급에 해당하는 손실일수(사망의 경우 7,500일, 중상은 28일 이상, 경상은 3일 이상 28일 미만)를 적습니다.
31. 손실비용
 - ① 직접비: 이재자 또는 유족에게 지급된 보상비로써 「산업재해보상보험법」에 따라 지급된 법정보상비와 그 밖에 지급(요양, 휴업, 장애, 유족보상비 및 장의비를 포함합니다)된 비용을 적습니다.
 - ② 간접비: 인건비(이재자의 구호 · 병문안 · 재해조사 · 현장정리 또는 재해대책 등에 소요된 경비를 말합니다), 기자재비(시설물을 포함한 재해 시에 사용된 기계 · 기구 및 용품류의 파손 · 손실 · 분실 등으로 인한 손실액을 말합니다), 자원손비(광물자원의 일부의 채굴이 불가능하게 된 것, 광석의 일부가 유실된 것 및 재해로 인하여 생산이 일시 정지되어 생산하지 못한 것에 대한 원가계산상의 손비를 말합니다)등을 합한 금액을 적습니다.
32. 사고요약: 사고가 발생하게 된 경위를 간략하게 적습니다.